

ክፍት የሥራ ማስታወቂያ

ታህሳስ 3 ቀን 2008 ዓ.ም

በኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ ቤተ ክርስቲያን ሰ/ት/ቤቶች ማደራጃ መምርያ ማኅበረ ቅዱሳን የአውሮፓ ማእከል እየሰጠ ያለውን አገልግሎት አጠናክሮ መስጠት ያስችለው ዘንድ በመደበኛነት የሚያገለግል የጽ/ቤት ረዳት ሆኖ እገዛ የሚሰጥ አገልጋይ ይፈልጋል። በመሆኑም በጀርመን ሀገር የምትገኙ ፍላጎቱ ያላችሁና መስፈርቱን የምታሟሉ የኢትዮጵያ ኦርቶዶክስ ተዋሕዶ ቤተ ክርስቲያን ምእመናን ማመልከት እንደምትችሉ እናሳውቃለን።

1.	የሥራ መደቡ መጠሪያ	የአውሮፓ ማእከል ጽ/ቤት ረዳት ቁጥር ሁለት
2.	ዋና ዋና ተግባራት	<ul style="list-style-type: none"> • ማእከሉ በጀርመን ሀገር የተመዘገበውን ምዝገባ መከታተልና ማስቀጠል እንዲሁም በሌሎች ሀገራት የሚደረጉ ምዝገባዎችን መደገፍና ማስተባበር፤ • ማእከሉ በጀርመን ሀገር ላይ እንደ አንድ ለትርፍ ያልቆመ ድርጅት በመመዘገቡ ከመንግሥትም ሆነ መንግስታዊ ካልሆኑ አካላት የገንዘብም ሆነ ሌሎች ድጋፎች ሊያገኝ የሚችልባቸውን መንገዶች ማጥናት፤ ፕሮጀክቶችን መቅረጽ እና ፕሮጀክቶችን ማስፈጸሚያ ድጋፍ ማስገኘት፤ በተመሳሳይ መልኩ ማእከሉ በሌሎች አውሮፓ ሀገራት ቢመዘገብ ሊገኙ በሚችሉ ድጋፎች ዙሪያ የዳሰሳ ጥናት ማድረግ • ማእከሉ የሚደግፋቸውን ፕሮጀክቶች ወደ ጀርመንኛ ቋንቋ መተርጎም፤ • የማእከሉን ድረ ገፅ ቢያንስ ዋና ዋናዎቹን ወደ ጀርመንኛ ቋንቋ መተርጎም፤ • ማእከሉ በጀርመን ሀገር የሚያካሂዳቸውን ጀርመንኛ ቋንቋ ተናጋሪዎችን ሊመለከቱ የሚችሉ ጉዳዮችን (ለምሳሌ አውደ ርእይ) ማስተባበር እና ትርጉሞችንም ማዘጋጀት፤
3.	ተፈላጊ መስፈሪትና ችሎታ	<p>ዋና ዋና መሥሪያዎች</p> <ul style="list-style-type: none"> • በጀርመንኛ ቋንቋ መናገር፤ ማንበብና መጻፍ የሚችል(የምትችል) • በቂ የሆነ የእንግሊዝኛ ቋንቋ ችሎታ ያለው/ያላት • ቢያንስ የቴክኒክና ሙያ ዲፕሎማ (Ausbildungsabschluss) ያለው/ያላት • ፕሮጀክት የመቅረጽ የማስተባበርና የመከታተል ልምድ ያለው/ያላት • በማኅበራት ምዝገባና ክትትል ልምድ ቢኖረው/ቢኖራት ይመረጣል
4.	የቅጥር ሁኔታ	ኮንትራት ሆኖ በወር 50 ሰዓት ። የመጀመሪያው 6 ወር ቅጥር ከ February-July ሆኖ አፈፃፀሙ እየተገመገመ የሚራዘም ይሆናል።
5.	ደመወዝ	በወር 450 EUR ሆኖ ማኅበሩ ምንም ዓይነት የታክስ ክፍያ እና የኢንሹራንስ አስተዋጽኦ አያደርግም።
6.	የማመልከቻ ጊዜ	እስከ ታኅሳስ 15 ቀን 2008 ዓ.ም/ December 25, 2015
7.	የማመልከቻ አድራሻ	CV እንዲሁም የትምህርትና የሥራ ልምድ ማስረጃዎችን ኮፒ በ europa@eotcmk.org ኢሜይል ማድረግ ይቻላል።
8.	ለተጨማሪ መረጃ	በስልክ ቁጥር 0049 176 93154178 ደውሎ መጠየቅ ይቻላል

ረድኤተ እግዚአብሔር አይለየን

በማኅበረ ቅዱሳን የአውሮፓ ማእከል ጽ/ቤት